



Comptable H/F.

Le Groupe WINDSOR est une société de Promotion Immobilière indépendante et familiale, implantée en Ile-de-France depuis plus de 30 ans. Nous y réalisons des programmes de logements neufs, des commerces et de l'immobilier d'entreprise. Notre siège social est à Vélizy (78).

Nous recrutons un/une **Comptable** dans le cadre d'un CDI à temps plein.

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier du Groupe, au sein d'une équipe de 2 personnes, vous serez responsable de la gestion intégrale des comptes d'exploitation des structures porteuses de projets de promotion immobilière (17 à ce jour).

À ce titre, vous assurerez notamment les missions suivantes :

- Imputation comptable des charges, ainsi que suivi des comptes de bilans associés ;
- Suivi de la bonne imputation budgétaire des contrats, prestations et abonnements en contrôlant informatiquement les données liées aux facturations ;
- Suivi et contrôle des situations entreprises, incluant l'ensemble des retenues existantes dans la profession, vérification des DGD ;
- Imputations, saisies et règlements des factures courantes ;
- Réalisation de l'ensemble des déclarations fiscales (TVA, etc.) ;
- Réponses aux relances fournisseurs ;
- Vérification du transfert des données entre le logiciel de gestion et le logiciel de comptabilité ;
- Révision semestrielle des comptes et clôture complète en fin d'année ;
- Suivi de trésorerie ;
- Suivis et rapprochements trimestriels des comptes inter-Co.

Profil recherché :

D'une formation Bac+2, type BTS Comptabilité, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire, idéalement en promotion immobilière.

Autonome, rigoureux (se), vous avez le sens des priorités et de la confidentialité.

Vous maîtrisez SAGE, Excel.

Si vous souhaitez rejoindre une équipe soudée, motivée et compétente et pour laquelle les valeurs d'engagement, de partenariat et de qualité ont encore du sens, adressez-nous votre candidature par mail à recrutement@windsor.fr.